

# 백 석 대 학 교

- 주소: <https://www.bu.ac.kr/>
- 웹사이트: <https://www.bu.ac.kr/>

## I. 대학 소개

백석대학교는 충청남도 천안시에 위치한 지방 중심 종합대학교로, IT, 관광, 문화, K-비즈니스 등 다양한 융합 전공을 운영하고 있습니다. 교육국제화역량 인증을 획득한 대학으로, 유학생을 위한 한국어 교육 및 정착 지원 프로그램을 운영하고 있습니다.

## II. 모집 학과

| 전공명     | 학위   | 강의언어 | TOPIK 요건 | 비고 |
|---------|------|------|----------|----|
| 소프트웨어융합 | 공학석사 | 한국어  | 5급 이상    |    |

## III. 지원 안내

### 1. 일정

#### ○ 대학 전형 1차 심사

– 접수 및 심사 기간(예정): 2026년 3월 ~ 4월중

※ 국립국제교육원 모집요강 발표 후 “대학 웹사이트”에 확정 일정 공지 예정  
(<http://www.bu.ac.kr/>)

#### ○ 공관 전형 3차 심사

– 심사 기간(예정): 2026년 5월중

※ 국립국제교육원 모집요강 발표 후 “대학 웹사이트”에 확정 일정 공지 예정  
(<http://www.bu.ac.kr/>)

## 2. 대학별(또는 학과별) 제출 서류

### ○대학 제출 서류

| 구분       | 번호 | 제출 서류 항목       | 제출 서류 항목 및 세부사항                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|----|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 지원<br>서류 | 1  | 입학원서<br>(본교양식) | <ul style="list-style-type: none"> <li>원서접수 대행업체(www.ek-apply.com)에서 지원 완료 후 다운로드</li> <li>지원서, 학적조회 동의/확인서, 자기소개서 및 수학계획서 포함</li> <li>※ 한국어로 작성</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 국적<br>서류 | 2  | 가족관계 증명서       | <ul style="list-style-type: none"> <li>중국 국적 지원자 <ul style="list-style-type: none"> <li>본인 및 부모의 호구부 공증본(居民户口簿 公证本)의 영문본 1부</li> </ul> </li> <li>중국 국적 이외의 지원자 <ul style="list-style-type: none"> <li>지원자의 출생증명(Birth Certificate)원본 1부<br/>(지원자와 부모의 관계 확인 가능한 호적등본, 가족관계증명서 제출 가능)</li> </ul> </li> <li>기타서류(해당자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> <li>부모님 이혼 또는 사망시 사실 확인 가능서류 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 영문공증본 또는 친족관계증명서 이혼/사망으로 표기</li> </ul> </li> <li>본인과 부모관계가 한 호구부상에서 확인이 되지 않을 경우 이를 증빙할수 있는 서류(예, 친족관계증명서(亲属关系证明) 공증본)</li> <li>잔고증명서가 본인 명의가 아닐 경우 본인과 관계를 증빙할수 있는 서류(예, 친족관계증명서(亲属关系证明) 공증본)</li> </ul> </li> </ul> |
|          | 3  | 신분증 사본         | <ul style="list-style-type: none"> <li>본인 및 부모 신분증 각 1부</li> <li>여권사본 각 1부, 해당국가 신분증 각1부.</li> <li>※ 국내 체류자의 경우: 외국인등록증 1부.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 재정<br>서류 | 4  | 잔고 증명(영문)      | <ul style="list-style-type: none"> <li>원화 1,600만원 이상 예치한 본인 또는 부모 명의의 정기예금 잔고 증명(영문)</li> <li>신청일 기준 30일 이내 발급한 증명서</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 기타<br>서류 | 5  | 한국어능력<br>입증서류  | <ul style="list-style-type: none"> <li>다음중 한가지 이상 제출 <ul style="list-style-type: none"> <li>TOPIK 3급이상 자격증</li> <li>본교 모의한국어시험 합격증 또는</li> <li>한국 정규대학 졸업증명서(외국어트랙 제외)</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 학력<br>서류 | 6  | 대학교<br>졸업증명서   | <ul style="list-style-type: none"> <li>중국 국적 지원자 <ul style="list-style-type: none"> <li>中国高等教育学生信息网(学信网)에서 발급받은 Verification Report of China Secondary Education Qualification Certificate(中国中等教育学历报告) 제출(영문)</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|          | 7  | 대학교<br>성적증명서   | <ul style="list-style-type: none"> <li>중국 이외 국가 대학교 졸업자 : 1, 2 중 택일 <ol style="list-style-type: none"> <li>아포스티유(Apostille) 확인을 받은 졸업(예정)증명서 및 전 학년 성적증명서</li> <li>출신학교가 속한 국가 주재 한국 영사확인 받은 졸업(예정)증명서 및 전 학년 성적증명서</li> </ol> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

○ 공관제출서류

| 구분                                              | 서류 목록                          | 석사  | 비고 |
|-------------------------------------------------|--------------------------------|-----|----|
| 작성<br>서류                                        | (Form 1) 지원서                   | 필수  |    |
|                                                 | (Form 2) 자기소개서                 | 필수  |    |
|                                                 | (Form 3) 학업계획서                 | 필수  |    |
|                                                 | (Form 4) 연구계획서(연구과정 지원자)       |     |    |
|                                                 | (Form 5) 추천서 1부                | 필수  |    |
|                                                 | (Form 6) 초청장 (연구과정 초청대학에서 발급)  |     |    |
|                                                 | (Form 7) 지원자 동의서               | 필수  |    |
|                                                 | (Form 8) 자가건강진단서               | 필수  |    |
|                                                 | (Form 9) 개인정보 수집 · 이용 동의서      | 필수  |    |
| 증명<br>서류<br><br>아포스티유<br>확인<br>또는<br>영사확인<br>필수 | 국적 증빙서류(지원자 및 부모) 및 가족관계 증명 서류 | 필수  |    |
|                                                 | 학사 졸업증명 서류                     | 필수  |    |
|                                                 | 학사 성적증명 서류                     | 필수  |    |
|                                                 | 석사 졸업증명 서류                     |     |    |
|                                                 | 석사 성적증명 서류                     |     |    |
|                                                 | 박사 졸업증명 서류(박사 후 연구과정 지원자)      |     |    |
|                                                 | 박사 성적증명 서류(박사 후 연구과정 지원자)      |     |    |
|                                                 | 경력 증명서(전문가 연구과정)               |     |    |
|                                                 | 재외동포 또는 입양 증명 서류               | 해당자 |    |
|                                                 | 한국국적 이탈 또는 상실 증명 서류(지원자 및 부모)  | 해당자 |    |
|                                                 | 한국전참전용사 증명 서류 및 가족관계 증명 서류     | 해당자 |    |
|                                                 | 재직증명서 또는 경력증명서(글로벌네트워크 과정 지원자) | 해당자 |    |
|                                                 |                                |     |    |
| 기타<br>서류                                        | 유효한 TOPIK 성적표(원본) 또는 공인영어 성적표  | 해당자 |    |
|                                                 | 출간된 서적, 논문, 수상내역 등(복사본)        | 해당자 |    |
|                                                 | 여권(복사본)                        | 해당자 |    |

○ 제출 방법

- 대학 전형: 모집요강 참조
- 공관 전형: 모집요강 참조

○ 서류 제출 시 유의 사항

- 대학별(또는 학과별) 추가 제출 서류는 “대학으로 직접 제출”

○

### 3. 문의 및 서류발송처

○ 입학상담 안내

| 부서명   | E-mail           | 상담전화         |
|-------|------------------|--------------|
| 국제교류처 | 2020155@bu.ac.kr | 041-550-2064 |

○ 대학 주소(서류발송처)

| 구분 | 제출처                                                                                                                                                                                                     | 비고                                        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 국문 | (31065)충청남도 천안시 동남구 백석대로 1, 백석대학교<br>은행관 305호 국제교류처 외국인 입시 특별전형 담당자                                                                                                                                     | 온라인 접수 후<br>지원서를 출력하여<br>제출<br>※ 방문 제출 가능 |
| 영문 | International Admissions Officer for International Students,<br>office of International affairs, Baekseok University,<br>1 Baekseokdaehak-ro, Dongnam-gu, Cheonan, Chungnam, Korea<br>(zip code: 31065) |                                           |

## IV. 등록금 및 기숙사 안내

○ 등록금 안내

| 구분      | 입학금      | 수업료        | 비고 |
|---------|----------|------------|----|
| 소프트웨어융합 | 650,000원 | 5,450,000원 |    |

○ 기숙사



| 구분  | 기간       | 구분  | 납부액        | 합계         |
|-----|----------|-----|------------|------------|
| 기숙사 | 1년(365일) | 2인실 | 4,620,000원 | 4,620,000원 |

# BaekSeok University

- Address: <https://www.bu.ac.kr/>
- Website: <https://www.bu.ac.kr/>

## I . Overview of the University

Baekseok University is a regional comprehensive university located in Cheonan, Chungcheongnam-do, South Korea.

It offers a wide range of interdisciplinary programs in fields such as IT, tourism, culture, and K-business.

The university has been certified for its excellence in international education capacity and provides tailored Korean language education and settlement support programs for international students.

## II . Fields of Study

| Program Name         | Degree                | Language of Instruction | TOPIK Requirement | Note |
|----------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------|------|
| Software Convergence | Master of Engineering | Korean                  | Level 5 or above  |      |

## III. Admission

### 1. Selection Procedure

- First Round of Selection (University Track)
  - Application and screening period (estimated date): 2026.3.~4.
  - ※ Once the application guidelines are released on [studyinkorea.go.kr](http://studyinkorea.go.kr) by NIIED, the accurate date of an application and screening period will be posted on the university website (<http://www.bu.ac.kr/>)
- Third Round of Selection (Embassy Track)
  - Screening period (estimated date): 2026.5.
  - ※ Once the application guidelines are released on [studyinkorea.go.kr](http://studyinkorea.go.kr) by NIIED, the accurate date of the screening period will be posted on the university website ((<http://www.bu.ac.kr/>))

## 2. Additional materials required by each university/department

○ Documents to be Submitted to the University

| Category    | No. | Document                             | Details                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------|-----|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Application | 1   | Application Form (BU Format)         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Download after completing application via <a href="http://www.ek-apply.com">www.ek-apply.com</a></li> <li>• Includes application form, consent form for academic record inquiry, personal statement, and study plan</li> <li>※ Must be written in Korean</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Nationality | 2   | Certificate of Family Relationship   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• For Chinese applicants: English notarized copy of the Hukou (居民户口簿 公证本)</li> <li>• For non-Chinese applicants: Original birth certificate showing applicant-parent relationship (alternatively, family register or family relationship certificate)</li> <li>• Additional documents (if applicable): <ul style="list-style-type: none"> <li>– Divorce/death certificate of parent (must indicate the relationship)</li> <li>– Notarized certificate of kinship if relationship is unclear in the family register</li> <li>– If bank certificate is not in applicant's name, proof of relationship with the account holder</li> </ul> </li> </ul> |
|             | 3   | Copy of ID                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• One copy each of applicant and parents' passport and national ID</li> <li>• For those residing in Korea: Alien Registration Card copy</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Financial   | 4   | Bank Statement (in English)          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificate of deposit of KRW 16,000,000 or more, issued within 30 days from the date of application</li> <li>• Can be under applicant or parent's name</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Language    | 5   | Proof of Korean Language Proficiency | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Submit one or more of the following: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Certificate of TOPIK Level 3 or above</li> <li>– Certificate of passing BU's mock Korean test</li> <li>– Certificate of graduation from a Korean university (excluding foreign language track programs)</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Academic    | 6   | University Graduation Certificate    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• For Chinese applicants: <ul style="list-style-type: none"> <li>– English version of Verification Report from CHSI (学信网)</li> </ul> </li> <li>• For applicants from other countries: Submit one of the following: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Graduation (expected) certificate and full transcript with Apostille</li> <li>2. Documents verified by Korean Embassy or Consulate in your country</li> </ol> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                             |
|             | 7   | University Transcript                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Full academic transcript covering all semesters</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

○Documents to be Submitted to the University

| Category                                                   | Document                                                                    | Master's      | Notes |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|
| Application Forms                                          | (Form 1) Application Form                                                   | Required      |       |
|                                                            | (Form 2) Personal Statement                                                 | Required      |       |
|                                                            | (Form 3) Study Plan                                                         | Required      |       |
|                                                            | (Form 4) Research Proposal (for research program applicants)                |               |       |
|                                                            | (Form 5) One Letter of Recommendation                                       | Required      |       |
|                                                            | (Form 6) Invitation Letter (issued by host university for research program) |               |       |
|                                                            | (Form 7) Applicant Agreement                                                | Required      |       |
|                                                            | (Form 8) Personal Medical Assessment                                        | Required      |       |
|                                                            | (Form 9) Agreement for Personal Information Collection and Usage            | Required      |       |
| Supporting Documents<br>Apostille or Consular Legalization | Proof of nationality (applicant & parents) and certificate of family        | Required      |       |
|                                                            | Bachelor's degree certificate                                               | Required      |       |
|                                                            | Bachelor's academic transcript                                              | Required      |       |
|                                                            | Master's degree certificate                                                 |               |       |
|                                                            | Master's academic transcript                                                |               |       |
|                                                            | Doctoral degree certificate (for post-doctoral applicants)                  |               |       |
|                                                            | Doctoral academic transcript (for post-doctoral applicants)                 |               |       |
|                                                            | Certificate of employment (for professional research applicants)            |               |       |
|                                                            | Proof of overseas Korean or adoptee status                                  | If applicable |       |
|                                                            | Certificate of renunciation or loss of Korean nationality                   | If applicable |       |
|                                                            | Korean War veteran certificate and certificate of family relationship       | If applicable |       |
|                                                            | Employment or career certificate (Global Network applicants)                | If applicable |       |
| Other Documents                                            | Valid TOPIK certificate (original) or official English test score           | If applicable |       |
|                                                            | Published books, academic papers, awards, etc. (copies)                     | If applicable |       |
|                                                            | Passport (copy)                                                             | If applicable |       |

○ Submission Method

- University Track: Refer to the admission guidelines
- Embassy Track: Refer to the admission guidelines

○ Important Notes on Document Submission

- Additional documents required by each university (or department) must be submitted directly to the university

### 3. Inquiries and Document Submission

○ Admissions Consultation

| Department                      | E-mail           | Phone        |
|---------------------------------|------------------|--------------|
| Office of International Affairs | 2020155@bu.ac.kr | 041-550-2064 |

○ University Address (Document Submission)

| Category | Submission Address                                                                                                                                                                                         | Notes                                                                                                                  |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kor      | (31065)충청남도 천안시 동남구 백석대로 1, 백석대학교<br>은혜관 305호 국제교류처 외국인 입시 특별전형 담당자                                                                                                                                        | After completing<br>online application,<br>print and send the<br>application form<br>※ In-person<br>submission allowed |
| Eng      | International Admissions Officer for International Students,<br>office of International affairs, Baekseok University,<br>1 Baekseokdaehak-ro, Dongnam-gu, Cheonan, Chungnam,<br>Korea<br>(zip code: 31065) |                                                                                                                        |

## IV. Tuition and Dormitory Information

○ Tuition Fee Information

| Program              | Admission Fee | Tuition Fee  | Notes |
|----------------------|---------------|--------------|-------|
| Software Convergence | 650,000KRW    | 5,450,000KRW |       |

○ Dormitory



| Category  | Duration           | Room Type        | Fee          | Total        |
|-----------|--------------------|------------------|--------------|--------------|
| Dormitory | 1 Year<br>(365Day) | 2-person<br>room | 4,620,000KRW | 4,620,000KRW |